



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba  
Pró-Reitoria de Administração e Finanças

## APÊNDICE - ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) n.º **002/2022**  
(Processo Administrativo n.º 23381.008672.2021-64)

# Estudo Técnico Preliminar 2/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 23381.008672.2021-64

## 2. Objeto

2.1. Este documento tem por objetivo concretizar os estudos técnicos preliminares visando subsidiar à contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retifica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, para a frota de veículos e utilitários automotores do Instituto Federal da Paraíba – IFPB, identificando e analisando os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Formalização da Demanda - DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

2.2. Tal estudo técnico preliminar contém as informações necessárias para atendimento às disposições do art. 7º, da Instrução Normativa ME/SEDGGD/SG n.º 40, de 22 de maio de 2020.

## 3. Referência Legal

3.1. Aplicam-se à contratação proposta, também, os seguintes marcos normativos:

3.1.1. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;

3.1.2. Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que institui no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

3.1.3. Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a proteção do consumidor e dá outras providências;

3.1.4. Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar n.º 147, de 7 de agosto de 2014 e pela Lei Complementar n.º 155

/2016 - Institui o Estatuto Nacional da Micro empresa e da Empresa de Pequeno Porte; altera dispositivos das Leis n.º 8.212 e 8.213, ambas de 24 de julho de 1991, da Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1 de maio de 1943, da Lei n.º 10.189, de 14 de fevereiro de 2001, da Lei Complementar n.º 63, de 11 de janeiro de 1990; e revoga as Leis n.º 9.317, de 05 de dezembro de 1996, e 9.841, de 05 de outubro de 1999;

3.1.5. Decreto n.º 3.555, de 08 de agosto de 2000, que aprova o Regulamento para a modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns;

3.1.6. Decreto n.º 3.722, de 09 de janeiro de 2001, que regulamenta o art. 34 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, e dispõe sobre o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF;

3.1.7. Decreto n.º 7.746, de 05 de junho de 2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública;

3.1.8. Decreto n.º 8.538, de 6 de outubro de 2015, que regulamenta o tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para as micro empresas, empresas de pequeno porte, agricultores familiares, produtores rurais pessoa física, micro empreendedores individuais e sociedades cooperativas de consumo nas contratações públicas de bens, serviços e obras no âmbito da administração pública federal;

3.1.9. Decreto n.º 10.024, de 20 de setembro de 2019, que regulamenta a licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, para a aquisição de bens e a contratação de serviços comuns, incluídos os serviços comuns de engenharia, e dispõe sobre o uso da dispensa eletrônica, no âmbito da administração pública federal;

3.1.10. Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

3.1.11. Instrução Normativa SG/MPDG n.º 5, de 26 de maio de 2017, que dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.12. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

3.1.13. Instrução Normativa n.º 01, de 19 de janeiro de 2010 - SLTI/MPOG, que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;

3.1.14. Instrução Normativa SLTI/MPOG n.º 02, de 11 de outubro de 2010, que estabelece normas para o funcionamento do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

3.1.15. Instrução Normativa n.º 02/SEGES/MPOG, de 6 de dezembro de 2016, que dispõe sobre a observância da ordem cronológica de pagamento das obrigações relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços, no âmbito do Sistema de Serviços Gerais - SISG;

#### **4. Descrição da necessidade**

4.1. A contratação dos serviços, objeto do presente Estudo Técnico Preliminar, visa atender as necessidades de suprir as viaturas que compõem a frota institucional, das condições necessárias ao desempenho das funções atribuídas a esta Instituição. A disponibilidade de uma rede de postos e oficinas credenciados que atendam em todas as localidades é imprescindível ao atendimento destas atribuições, assegurando o deslocamento das viaturas em todas as regiões do Estado e do Brasil.

4.2. A frota de veículos é um instrumento de apoio às atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas do IFPB atendendo às necessidades de transporte de pessoas e cargas, tais como aulas práticas, viagens de estudos e experimentos de campo, além de ser o principal instrumento de locomoção entre alunos e servidores dos diversos campi da Instituição.

4.3. A disponibilidade de uma rede credenciada de oficinas mecânicas, e de postos de combustíveis que atendam em todas as localidades mencionadas neste ETP, bem como cidades circunvizinhas destas, é imprescindível para o cumprimento dessa atribuição, garantindo assim, o deslocamento desses veículos com segurança para todas as unidades e polos do IFPB e em todos os Estados da Federação.

4.4. A decisão na escolha por este modelo de contratação considera as vantagens decorrentes da melhor gestão e controle das despesas com a frota de viaturas, gerando expectativas de redução de custos que envolvam abastecimento, manutenção de veículos e monitoramento da frota, por meio de relatórios gerenciais e da possibilidade de definir parâmetros de utilização e restrições diferenciadas, relacionadas aos veículos e usuários.

4.5. Levando-se em consideração a grande dimensão territorial do nosso Estado e a extensa malha rodoviária, a não utilização de sistema de gerenciamento por cartão acarretaria sérios problemas logísticos a Instituição.

4.6. Com a implantação do sistema proposto, é possível almejar o alcance das seguintes vantagens:

a) Aplicação em todas as viaturas da frota do IFPB, eliminando nesse caso, o uso de suprimento de fundos ou contratos individualizados com postos de combustíveis e oficinas locais;

- b) Extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário de atendimento;
- c) Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção pretendido, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo estado da Paraíba e demais estados do Brasil;
- d) Simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos e manutenções do sistema manual para um sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;
- e) Redução de procedimentos administrativos para a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística, aumentando a transparência e a precisão das informações;
- f) Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- g) Disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa.

4.7. A importância da aplicação do sistema de gerenciamento de frota para atender as viaturas oficiais é avalizada, também, pelo entendimento expresso pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio do Acórdão Plenário n.º 2.731/2009.

4.8. A contratação é justificada também, uma vez que o IFPB não dispõe em seu quadro de pessoal de servidores para realizar esse tipo de serviço, bem como de empregados especializados, instalações e respectivos equipamentos e ferramentas para a manutenção e reparos de seus veículos.

4.9. Considerando, ainda, a necessidade de garantir a segurança dos usuários dos veículos da frota da IFPB, bem como a obrigação de primar pela conservação do patrimônio público e atendimento de qualidade de nossos clientes e população em geral, faz-se necessária a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação dos serviços objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

4.10. Visando ainda subsidiar a atualização dos recursos destinados à manutenção veicular do IFPB, apresenta-se abaixo dados relativos à situação atual da frota do IFPB – Reitoria e projeção para o futuro, considerando o tamanho e a idade avançada de nossa frota.

| PLACA / PATRIMÔNIO | MARCA         | MODELO              | ANO / MODELO | QUILOMETRAGEM | COMBUSTÍVEL     |
|--------------------|---------------|---------------------|--------------|---------------|-----------------|
| QFU 6290 / 142322  | VOLKSWAGEN    | AMAROK CD 4X4       | 2014/2015    | 230.623       | DIESEL S10      |
| QFU 6310 / 142321  | VOLKSWAGEN    | AMAROK CD 4X4       | 2014/2015    | 206.455       | DIESEL S10      |
| QFU 6360 / 142319  | VOLKSWAGEN    | AMAROK CD 4X4       | 2014/2015    | 178.350       | DIESEL S10      |
| QFU 6370 / 142320  | VOLKSWAGEN    | AMAROK CD 4X4       | 2014/2015    | 189.211       | DIESEL S10      |
| QFU 6390 / 142323  | VOLKSWAGEN    | AMAROK CD 4X4       | 2014/2015    | 199.640       | DIESEL S10      |
| JJL 1609 / 078166  | MERCEDES BENZ | CAMINHÃO ATEGO 1725 | 2011/2011    | 64.290        | DIESEL          |
| OFG 8204 / 047700  | VOLKSWAGEN    | NOVO GOL 1.0        | 2012/2012    | 100.592       | GASOLINA/ÁLCOOL |
| NQA 9623 / 000005  | VOLKSWAGEN    | KOMBI               | 2011/2011    | 24.654        | GASOLINA/ÁLCOOL |
| NPW 4283 / 000003  | MITSUBISHI    | L200 4X4 GL         | 2011/2011    | 114.797       | DIESEL          |

|                   |               |                 |           |         |                 |
|-------------------|---------------|-----------------|-----------|---------|-----------------|
| NPW 4393 / 036849 | MITSUBISHI    | L200 4X4 GL     | 2011/2011 | 148.727 | DIESEL          |
| NPW 4483 / 001036 | MITSUBISHI    | L200 4X4 GL     | 2011/2011 | 118.720 | DIESEL          |
| JKH 6911 / 000659 | FIAT          | MAREA ELX       | 2006/2006 | 35.969  | GASOLINA        |
| MON 3761 / 000006 | MARCOPOLO     | MICRO VOLARE W8 | 2011/2011 | 75.099  | DIESEL          |
| MXJ 9339 / 000008 | FIAT          | PÁLIO WEEKEND   | 1998/1998 | 171.976 | GASOLINA/ÁLCOOL |
| JKH 6851 / 086060 | FIAT          | PÁLIO WEEKEND   | 2006/2006 | 132.302 | GASOLINA/ÁLCOOL |
| MOV 0749 / 093908 | VOLKSWAGEN    | PARATI 1.6      | 2002/2002 | 124.124 | ÁLCOOL          |
| MOQ 4652 / 000010 | FORD          | RANGER XL       | 2010/2010 | 172.076 | DIESEL          |
| QFT 6910 / 142263 | MERCEDES BENZ | SPRINTER        | 2014/2014 | 77.605  | DIESEL S10      |
| MOI 5553 / 130552 | FIAT          | UNO MILLE WAY   | 2009/2009 | 73.731  | GASOLINA/ÁLCOOL |
| NQJ 5553 / 047698 | VOLKSWAGEN    | NOVO VOYAGE 1.6 | 2012/2012 | 175.559 | GASOLINA/ÁLCOOL |
| NQJ 5533 / 047699 | VOLKSWAGEN    | NOVO VOYAGE 1.6 | 2012/2012 | 193.756 | GASOLINA/ÁLCOOL |

4.11. Considerando o quadro acima, nota-se que a idade média de nossa frota própria é de aproximadamente **11 (onze) anos**, a presente contratação de administração e controle de frota de veículos, gerenciamento, controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças e combustível por meio da rede credenciada, doravante denominada gerenciamento de frota, se justifica pela necessidade da Administração de manter os seus veículos próprios, o que exige esforço constante para manutenção, abastecimentos e atualizações.

4.12. A adoção de sistema informatizado para o gerenciamento do abastecimento e manutenção da frota institucional, é sobretudo importante instrumento de controle de gastos, ensejando uma maior racionalidade e eficiência no uso do dinheiro público.

4.13. O IFPB baseia-se em modernos princípios de administração, pautando a aplicação de seus recursos na busca de obter o melhor resultado com o menor dispêndio. A contratação de empresa para Gestão de Abastecimento e Manutenção, por meio de sistema informatizado e de cartão eletrônico via Web reduzirá os custos com mão de obra direta, proporcionará um melhor controle orçamentário e financeiro, maior agilidade e acuracidade na elaboração de relatórios.

4.14. A ausência dos serviços aqui pleiteados comprometeria as atividades institucionais, não possibilitando que seus usuários realizassem o uso dos veículos oficiais com segurança e conforto.

4.15. O órgão ou entidade que necessite da execução indireta de algum serviço que não possa ser suprido pela execução dos serviços especificados deverá realizar processo licitatório específico para a respectiva contratação.

## 5. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável                                      |
|-------------------|--|
| JOÃO MIGUEL NETO  | Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística |

## **6. Descrição dos Requisitos da Contratação**

6.1. São requisitos essenciais à prestação dos serviços objeto da presente contratação:

6.1.1. A empresa Contratada deverá comprovar que possui aptidão para a prestação dos serviços, por meio da demonstração que prestou serviços similares, de forma contínua, por meio de sistema informatizado de serviço de administração e gerenciamento de abastecimento de frota veicular via cartão magnético.

6.1.2. A empresa Contratada, também, deverá comprovar que possui aptidão para a prestação dos serviços, por meio da demonstração de que já prestou serviços similares, de forma contínua, por meio de sistema informatizado de serviço de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva via controle por cartão magnético.

6.1.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar, através de suas redes conveniadas, os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas, com capilaridade e alcance suficiente para evitar o deslocamento a longas distâncias para a execução dos serviços.

6.1.4. A empresa Contratada deverá disponibilizar relatórios gerenciais, em tempo real (online), via sistema informatizado, de todos os dados financeiros e operacionais, destinados a monitorar o abastecimento, performance dos veículos e de seus condutores, além daqueles relacionados à manutenção preventiva e corretiva da frota.

6.1.5. Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço:

6.1.5.1. Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam a atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

6.1.5.2. Os serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, assim como, módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, são considerados de natureza continuada pois, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade desta Administração de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do IFPB, de modo que sua interrupção pode comprometer o cumprimento da missão institucional.

6.1.5.3. Além de ser prestado de forma contínua, a natureza do objeto a ser contratado é comum, nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei n.º 10.520 de 17 de julho de 2002, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

6.1.6. Critérios e práticas de sustentabilidade:

6.1.6.1. A CONTRATADA deverá atender aos critérios de sustentabilidade estabelecidos pelo art. 3º da Lei n.º 8.666/93, pela Lei n.º 12.305/10, pela IN MPOG/SLTI n.º 01/2010, pelo Decreto n.º 7.746/12 e pela IN MPOG/SLTI n.º 10/12 nos assuntos pertinentes a presente contratação.

6.1.6.2. A sustentabilidade social se baseia na adoção, pela Contratada, das melhores condições de trabalho e a sustentabilidade ambiental se define pelo valor da ecoeficiência dos processos produtivos, ou seja, produzir mais com menos recursos, buscando a não contaminação de qualquer tipo de ambiente natural.

6.1.6.3. Nos assuntos pertinentes à presente contratação, para a plena adequação do estabelecimento à legislação vigente, a Contratada deverá, preferencialmente, credenciar postos, oficinas e centros automotivos que:

- i. Adotem práticas de desfazimento sustentável ou reciclagem dos bens que forem inservíveis para o processo de reutilização na execução do objeto contratado;
- ii. Observem as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos sólidos estabelecidos na Lei n.º 12.305/10 – Política Nacional de Resíduos Sólidos – e na Resolução n.º 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA;
- iii. Adotem prática de descarte correto do óleo contaminado utilizado em seu negócio, combustíveis e descarte de embalagens de óleos lubrificantes pós-consumo, e demais assuntos relacionados ao objeto da contratação, conforme Resolução n.º 362, de 23/06/2005 do Conselho Nacional do Meio Ambiente – CONAMA;
- iv. Deem preferência ao uso de equipamentos, ferramentas e peças novas que estejam adequadas às necessidades do mercado e à sustentabilidade;
- v. Tenham contenções preparadas para o caso de vazamento de óleo ou qualquer outro líquido perigoso, bem como utilizem-se de outras alternativas visando à busca por práticas sustentáveis;
- vi. Utilizem materiais e peças que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS



(Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados(PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

6.1.7. Duração inicial do contrato de prestação de serviços de natureza continuada:

6.1.7.1. A vigência inicial do contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ter a sua duração prorrogada por sucessivos períodos de **12 (doze) meses**, nos termos do artigo 57, II, da lei n.º 8.666/1993, até o limite máximo de **60 (sessenta) meses**, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, e desde que haja autorização formal da autoridade competente e seja observado o disposto no Anexo IX da IN SEGES/MP n.º 05/2017, atentando, em especial, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

6.1.7.1.1. Esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

6.1.7.1.2. Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

6.1.7.1.3. Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

6.1.7.1.4. Seja comprovado que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração;

6.1.7.1.5. Haja manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

6.1.7.1.6. Seja comprovado que a contratada mantém as condições iniciais de habilitação.

6.1.8. A CONTRATADA não terá direito subjetivo à prorrogação contratual.

6.1.9. Quanto à necessidade da contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas:

6.1.9.1. Não haverá necessidade de a contratada promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas no caso específico da contratação pretendida pela Administração, uma vez que as técnicas utilizadas são de domínio comum, conhecidas da grande maioria, senão de todas as empresas do ramo e não há propriedade intelectual a proteger.

6.1.10. Soluções de mercado que atendam aos requisitos específicos:

6.1.10.1. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Dentre os principais modelos de contratação dos serviços objeto do presente estudo, podemos destacar os seguintes tipos:

- i. Contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, para a frota de veículos e utilitários automotores;
- ii. Seleção de uma oficina e posto específico diretamente para prestação do serviço de manutenção e abastecimento;
- iii. Contratação de empresa especializada em mão de obra de mecânica e aquisição por parte da instituição, no mercado de peças, do material necessário para as manutenções.

6.1.10.2. Dentre os principais modelos de contratação acima destacados podemos observar que considerando a natureza e a relação direta da necessidade dos serviços envolvidos com a contratação, e com a finalidade de propiciar uma melhor sistemática de controle e fiscalização dos serviços prestados, reduzindo recursos e assim minimizando os riscos de eventuais prejuízos à Administração e ou de expor a riscos a qualidade destes serviços, entendemos que a melhor solução, que viabilizará de forma adequada o atendimento às necessidades da administração será a contratação de empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota.

6.1.10.3. A importância da aplicação do sistema informatizado e integrado de gerenciamento de frota para atender aos veículos automotores oficiais é avalizada pelo entendimento expresso pelo TCU - Tribunal de Contas da União, por meio de jurisprudência sedimentada, sendo um deles o disposto no Acórdão 2.731/2009 (voto do Ministro revisor - AROLDO CEDRAZ) – Plenário, que se manifestou no seguinte sentido:

[...]

27. Trata-se de uma prática bastante disseminada no mercado privado, cuja adoção no âmbito da administração é salutar, pois demonstra empenho em modernizar métodos arcaicos, ineficientes e burocráticos de gestão e, com isso,

melhorar o desempenho dos órgãos e entidades públicos.

28. Assim, por se tratar de inovação, que, em tese, está em consonância com normas e princípios que regem as licitações e a atuação dos agentes públicos, creio que esta Corte, no desempenho do papel de indutora de aprimoramento da gestão pública que tem pautado a atuação dos órgãos de controle no mundo moderno, deve abster-se de inibir o prosseguimento da tentativa de inovação em análise"

3.4. Nessa linha, foi publicada matéria sobre o assunto na Revista do TCU Brasil ano 41 nº 116 - Setembro a Dezembro de 2009 – Pág: 95-97, link - <http://portal2.tcu.gov.br/portal/pls/portal/docs/2057622.PDF>:

"17. O gerenciamento do fornecimento de combustíveis - A contratação de empresa gerenciadora do fornecimento de combustíveis independe da contratação de empresa especializada no gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva de veículos, contudo segue os mesmos moldes desta, ou seja, a Administração transfere à empresa especializada, vencedora da licitação, o gerenciamento informatizado do fornecimento de combustíveis para abastecimento de sua frota, por meio de rede credenciada de postos de abastecimento localizados em âmbito estadual, regional ou nacional. Na prática, o agente público autorizado efetua o abastecimento de veículo em qualquer dos postos credenciados pela empresa gerenciadora, por meio da utilização de um cartão magnético, obrigando-se esta última a apresentar relatórios de gastos (consumo), preços praticados, identificação do usuário e dos postos de combustíveis fornecedores. A contratação tradicional, ou seja, de um único posto de combustíveis, vencedor da licitação, obriga a Administração CONTRATANTE a efetuar o abastecimento de seus veículos no âmbito exclusivo desse estabelecimento.

O modelo de contratação de empresa gerenciadora possibilita que uma rede de postos credenciados em várias localidades atenda à demanda da Administração, onde a necessidade surgir, evitando-se o uso de suprimento de fundos, sujeito a excessos e impropriedades.

No campo da economicidade, a contratação de empresa de gerenciamento do fornecimento de combustíveis pode ter sua duração estendida para além do exercício financeiro, afastando, com isso, a necessidade de realizar-se licitação a cada exercício financeiro para a aquisição de combustíveis, segundo a regra do art. 57, caput, da Lei nº 8.666/93. É que o contrato de gerenciamento, cuja natureza é a de prestação de serviços, reitere-se, permite que sua duração ultrapasse o exercício financeiro, podendo atingir o limite de 60 (sessenta) meses, desde que comprovada a vantagem econômica das possíveis prorrogações.

O Tribunal de Contas da União anotou, acerca da economicidade gerada na contratação de empresa gerenciadora de combustíveis, que [...] o documento

elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (fls. 304 /315, v. 1), versando sobre o uso do sistema de gerenciamento de frota do PF no abastecimento de combustíveis – embora de objeto diverso ao que ora se analisa (manutenção) -, assinala um potencial de redução de gastos da ordem de R\$ 1,76 milhão por ano (grifo não consta do original), o que, ao sentir do [...] tornam otimistas as expectativas quanto à diminuição de custos pela implementação de tal sistema de gerenciamento para manutenção de veículos (Acórdão nº 2.731/2009, Plenário)”.

## 7. Levantamento de Mercado

7.1. Considerando diferentes fontes, bem como analisando-se contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, além do próprio histórico de contratação dos serviços de gerenciamento de frota, pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, sustentado nas informações apresentadas neste instrumento, foi identificado que é imperioso que a solução que melhor atende os interesses e necessidades da Administração, para fins de gestão de sua frota própria, é a adoção da contratação dos serviços de gerenciamento de frota, com implantação de sistema informatizado e integrado.

7.2. É usual, em toda a Administração Pública, a contratação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, assim como, o módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, em consonância com os critérios adotados, onde estão incluídos os pagamentos pelos serviços prestados em cada local de execução e pelos materiais efetivamente empregados.

7.3. Quanto a disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços a serem contratados, a contratação dos serviços, objeto deste instrumento, se mostra perfeitamente possível haja vista, após busca parametrizada de fornecedores, constatar-se um quantitativo significativo de empresas aptas a prestação dos serviços, seja no âmbito do Estado da Paraíba, assim como no âmbito dos demais estados da federação, conforme demonstrado na tabela a seguir:

| EMPRESA | NOME COMERCIAL | SITE | CNPJ       |
|---------|----------------|------|------------|
|         |                |      | 03.506.307 |

|   |            |   |                        |
|---|------------|---|------------------------|
| Ticket Soluções HDFGT S/A                     | TICKET LOG | <a href="https://www.ticketlog.com.br/">https://www.ticketlog.com.br/</a>                         | /0001-57               |
| Trivale Administração Ltda.                   | VALECARD   | <a href="https://portal.valecard.com.br/">https://portal.valecard.com.br/</a>                     | 00.604.122<br>/0001-97 |
| Nutricash Serviços Ltda                       | MAXIFROTA  | <a href="https://www.maxifrota.com.br/">https://www.maxifrota.com.br/</a>                         | 42.194.191<br>/0005-43 |
| Policard Sistemas e Serviços Ltda.            | POLICARD   | <a href="http://www.policard.com.br/">http://www.policard.com.br/</a>                             | 00.904.951<br>/0001-95 |
| T-Fleet Management                            | T-FLEET    | <a href="https://tfleet.com.br/">https://tfleet.com.br/</a>                                       | 34.722.540<br>/0001-09 |
| UP Brasil                                     | VALE MAIS  | <a href="https://www.upbrasil.com/">https://www.upbrasil.com/</a>                                 | 04.432.048<br>/0004-72 |
| Visa Vale                                     | ALELO      | <a href="https://www.alelo.com.br/">https://www.alelo.com.br/</a>                                 | 05.138.460<br>/0001-02 |
| Petrocard Administradora de Crédito Ltda.     | PETROCARD  | <a href="http://www.petrocardadm.com.br/site/home/">http://www.petrocardadm.com.br/site/home/</a> | 08.201.104<br>/0001-76 |
| Link Card Administradora de Benefícios EIRELI | LINK       | <a href="https://www.linkbeneficios.com.br/">https://www.linkbeneficios.com.br/</a>               | 12.039.966<br>/0001-11 |

7.4. Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos serviços a serem contratados, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7.5. Para a contratação dos serviços objeto do presente estudo, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial a Administração Pública, efetivam a contratação de forma semelhante à que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias.

7.6. Na contratação em análise, não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto, que pudessem acarretar a realização de audiência pública para coleta de contribuições a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados comuns.

7.7. Dessa forma, podemos concluir que a referente solução proposta neste estudo é atual, pertinente ao problema apresentado, repetidamente testada e aprovada em âmbito público.

## 8. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução para atendimento das necessidades dos órgãos e entidades é bastante simplificada, sendo materializada pela empresa contratada mediante a execução de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, para fins de atendimento às necessidades institucionais.

6.1.1. O Sistema Tecnológico, a ser fornecido e implantado pela CONTRATADA, deverá constituir-se de um sistema de gestão integrado de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando modulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e modulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retifica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, para a frota de veículos e utilitários automotores, através de estabelecimentos credenciados pela CONTRATADA, através de um cartão magnético para cada veículo, além dos cartões não vinculados;

6.1.1.1. Para execução dos serviços o sistema informatizado via internet - WEB, deverá possibilitar a obtenção de orçamentos dos materiais e serviços especializados de manutenção por intermédio da rede de lojas, oficinas e estabelecimentos diversos credenciados pela CONTRATADA, para atender aos veículos automotores pertencentes a frota da CONTRATANTE, e de suas unidades descentralizadas.

6.1.1.2. Cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos e oficinas credenciados pela CONTRATADA, sendo de sua responsabilidade a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato da operação e coíba com agilidade e segurança as eventuais utilizações não autorizadas;

6.1.1.3. O sistema deverá prever, além dos cartões para os veículos e utilitários automotores da frota, o fornecimento de, no mínimo, 1 (um) cartão não vinculado, o qual permanecerá em poder dos gestores das unidades para atender:

6.1.1.3.1. Veículos e utilitários automotores oficiais oriundos de outras unidades da instituição, quando em trânsito;

6.1.1.4. O uso do cartão não vinculado será gerenciado pelo gestor do contrato. Os cartões ficarão em estado “bloqueado”, sendo o seu uso liberado via sistema após recebimento de formulário de solicitação próprio pelo gestor do contrato, em situações justificadas e autorizadas pela unidade administradora.

6.1.2. A critério da unidade administradora e de acordo com a necessidade poderão ser solicitados à CONTRATADA novos cartões não vinculados, não recaindo sobre essa solicitação ou sobre o fornecimento inicial dos cartões previstos qualquer ônus para a Administração.

6.1.2.1. Serão consideradas como base de gerenciamento as Sedes Administrativas de cada Órgão/Unidade. Entretanto, outros locais poderão necessitar de instalação dos equipamentos e softwares de gerenciamento de frota.

6.1.2.2. Para implantação do sistema não será permitida modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos e utilitários automotores, salvo com expressa e justificada autorização da Administração.

6.1.2.3. O prazo para atendimento, solução de problemas e assistência técnica, relativo ao software fornecido deverá ser inferior a quarenta e oito horas.

6.1.2.4. No caso de impossibilidade temporária de se efetuar a transação por meio eletrônico, a rede credenciada deverá aceitar transações e processos de contingência para garantir a continuidade dos serviços contratados.

6.1.3. Os serviços de manutenção compreendem todos os serviços executáveis na rede credenciada, em oficinas ou concessionárias de automóveis e classificam-se em:

i. Operacional: Conjunto de atividades que consiste em sanar leves imperfeições constatadas, tais como, funcionamento do motor, níveis de água da bateria e do radiador, combustíveis e óleos, pneus e rodas, freios, luzes, cinto de segurança, extintor de incêndio, etc.

ii. Periódica / Preventiva: Sistemática regular de revisões e serviços para garantir as melhores condições de desempenho do veículo, no que se refere a seu funcionamento, rendimento e segurança, assim como, prevenir a ocorrência de defeitos que possam redundar em danos nos componentes, ou mesmo na sua paralisação. Essencialmente refere-se à substituição de peças ou componentes antes que atinjam a idade em que passam a ter risco de quebra. A base científica da MP é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo. A NBR 5462 de 1994 define como Preventiva a manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de determinado item.

iii. Corretiva: Visa tornar operacional o veículo ocasionalmente desativado em decorrência de defeitos, bem como reparar avarias. Segundo a NBR 5462 (1994) é a “efetuada após a ocorrência de uma pane, destinada a recolocar um item em condições de executar uma função pretendida”, ou

seja, é toda manutenção que visa à correção de falhas em equipamentos, componentes, módulos ou sistemas, visando restabelecer sua função.

6.1.4. Os serviços de manutenção operacional, periódica e corretiva abrangem todos os componentes dos veículos, incluindo motor, câmbio, suspensão, direção, freios, alimentação de combustível, sistema elétrico, escapamento, lataria, bancos, estofamento, itens de segurança (extintores, air bag), ar condicionado, etc.

i. A manutenção operacional inclui regulagens e ajustes, substituição e complementação de fluídos e lubrificantes, substituição de componentes sujeitos a desgaste natural (pastilhas de freio, pneus, conserto de pneus, lâmpadas, fusíveis, etc.) ou vencimento de validade (extintores de incêndio, etc.).

ii. A manutenção periódica é de caráter preventivo e deverá ser realizada com a periodicidade recomendada pelos fabricantes e de acordo com as especificações dos mesmos, sempre mediante solicitação da CONTRATANTE.

iii. A manutenção corretiva inclui os defeitos originados por término de vida útil dos componentes, por defeitos em peças ou sistemas e por motivo de colisão.

#### 6.1.5. DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO

6.1.5.1. Os serviços de gerenciamento de frota deverão prover a utilização de software, cartões magnéticos equipamentos necessários à realização de abastecimentos (Gasolina Comum, Gasolina Aditivada; Etanol, Diesel Comum, Diesel S10 e Biodiesel) em rede de postos de combustíveis credenciada pela CONTRATADA, dos veículos:

- i. Automotores da frota oficial e locados a serviço do Órgão/Unidade;
- ii. De outras unidades da instituição em missão no Estado;

6.1.5.2. Nos casos de falha dos equipamentos periféricos da rede credenciada ou dos cartões dos veículos e da ocorrência de situações adversas como falta de energia elétrica, a CONTRATADA deverá disponibilizar procedimento contingencial, através de serviço de atendimento ao cliente, que consiste na obtenção, por telefone, por parte da rede credenciada, do número da autorização de serviço a ser transcrito para formulário específico da CONTRATADA, visando garantir a manutenção das informações necessárias ao controle e gestão dos abastecimentos e não comprometer a continuidade das atividades operacionais da CONTRATANTE.

6.1.5.2.1. Níveis de atendimento:



6.1.5.2.1.1. Atendimento 24 horas, 7 (sete) dias por semana – SAC

6.1.5.2.1.2. Atendimento personalizado e preferencial – Suporte

6.1.5.3. A CONTRATANTE fornecerá à CONTRATADA, após a assinatura do contrato, o cadastro completo e atualizado dos veículos e utilitários automotores e motocicletas, condutores e centro de custo (Unidade Gestora), contendo os seguintes dados:

- i. Placa;
- ii. Marca;
- iii. Tipo;
- iv. Chassi;
- v. Combustível;
- vi. Ano de fabricação;
- vii. Lotação (Unidade);
- viii. Capacidade do tanque;
- ix. Hodômetro;
- x. Nome, registro funcional e Unidade dos condutores.

6.1.5.4. O Sistema Tecnológico Integrado viabilizará o pagamento do abastecimento de combustíveis, sendo que, para tal, os veículos e utilitários automotores terão seu próprio cartão magnético e cada condutor deverá ter sua identificação validada durante a execução de qualquer operação realizada na rede de estabelecimentos credenciados pela CONTRATADA, sendo de responsabilidade da mesma a solução que iniba ou identifique com agilidade e segurança eventuais utilizações não autorizadas.

6.1.5.4.1. Durante a execução do contrato, a CONTRATANTE poderá incluir ou excluir veículos e utilitários automotores conforme sua necessidade e conveniência.

6.1.5.4.2. A CONTRATADA deverá confeccionar os cartões magnéticos imprimindo em cada um a identificação da CONTRATANTE, o modelo e a placa do veículo.

6.1.5.4.3. Por solicitação do Gestor do Contrato, a CONTRATADA deverá substituir em, no máximo, **5 (cinco) dias úteis**, os cartões magnéticos que:

- i. Tenham perdido a validade;

ii. Apresentem defeito que impeça a sua utilização;

iii. Tenham sido extraviados.

6.1.5.4.4. O sistema contratado deverá permitir o bloqueio / desbloqueio / troca de senha em tempo real para gerenciamento, acompanhamento e ações proativas por parte da CONTRATANTE;

6.1.5.4.5. A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas por cada um dos veículos e utilitários automotores deverá ser descentralizada e automática, quando do retorno dos veículos e utilitários automotores à base da unidade;

6.1.5.4.6. A CONTRATANTE deverá estabelecer para cada veículos e utilitários automotores da sua frota um limite de utilização do cartão para o abastecimento, que não poderá ser ultrapassado sem expressa autorização do Administrador do Contrato. Os atendimentos realizados pela rede credenciada sem a devida cobertura de crédito serão de total responsabilidade da CONTRATADA;

6.1.5.4.7. O sistema contratado deverá possibilitar o controle e gestão de consumo e custos, que ficará a cargo do Gestor do Contrato, devendo a CONTRATADA garantir que os preços dos combustíveis nas redes credenciadas não poderão ultrapassar os valores praticados à vista pelo mercado.

6.1.5.4.8. O sistema deverá emitir comprovante da transação contendo as informações a seguir, independentemente da solicitação do condutor.

i. Identificação do posto / oficina;

ii. Identificação do veículo;

iii. Hodômetro do veículo no momento do abastecimento;

iv. Tipo de Combustível;

v. A data e hora da Transação;

vi. Quantidade de litros de combustível;

vii. Valor da operação.

6.1.5.5. O software de Gestão de Abastecimento, os Equipamentos Periféricos e os Cartões da CONTRATADA deverão compreender:

i. Registro informatizado dos dados de abastecimento disponível para consulta via WEB, propiciando informações da data e hora do abastecimento;

- ii. Emissão de relatórios gerenciais, financeiros e operacionais que permitam o controle das despesas, condutores e consumo específico por veículo, além dos possíveis desvios em relação aos parâmetros adotados (Km/litro [mínimo e máximo]; intervalo de tempo entre transações; capacidade do tanque/veículo etc.);
  - iii. Parametrização dos cartões com os dados necessários para identificação das características dos veículos e utilitários automotores e equipamentos automotivos;
  - iv. O fornecimento, sem ônus para a Administração, de cartões magnéticos para cada veículo, devendo ainda permitir a emissão de novo cartão para os casos de perda ou extravio, cujo custo adicional deverá ser de responsabilidade da CONTRATANTE.
  - v. O cancelamento imediato do cartão, para os casos de perda ou extravio;
  - vi. Identificação do condutor no momento da utilização dos serviços de abastecimento por meio de senha pessoal;
  - vii. Os equipamentos periféricos necessários para operação do sistema, conforme a solução tecnológica utilizada pela CONTRATADA, os quais deverão ser disponibilizados, se necessário, para a Unidade Gestora (centros de custos) sem qualquer ônus;
- 6.1.5.5.1. A CONTRATADA deverá capacitar e treinar os funcionários indicados pela CONTRATANTE no que se refere à operação do sistema de gerenciamento, controle e aquisição de abastecimento de maneira a se obter maior eficiência e eficácia na utilização do sistema.
- 6.1.5.5.2. A licitante vencedora deverá dispor de sistema tecnológico informatizado integrado para viabilizar o pagamento dos abastecimentos dos veículos com combustíveis, pelo uso de lubrificantes e de manutenções leves, junto aos postos de abastecimento credenciados.

#### 6.1.6. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

- 6.1.6.1. O atendimento dos serviços de manutenção, bem como o fornecimento de materiais, deverá ocorrer por meio de rede de oficinas automotivas e pela rede de revendedores varejistas credenciados e disponibilizados pela CONTRATADA, em horário comercial, nas quantidades estabelecidas pelas unidades CONTRATANTES.
- 6.1.6.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas resultantes da implantação do sistema de gerenciamento eletrônico, instalações, manutenção, relatórios e outras decorrentes;

6.1.6.3. O software para administração e gerenciamento da frota, com intermediação para a manutenção preventiva e corretiva (de acordo com a contratação) deverá compreender, além das especificações detalhadas neste estudo, o disposto a seguir:

- i. Fornecimento de relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção dos veículos e utilitários automotores, com dados das peças e acessórios fornecidos, da mão de obra utilizada, devendo identificar o veículo, o condutor, a data e o horário da transação;
- ii. Totalidade dos dados consolidados, de forma que se possam obter relatórios gerais e individuais por meio da internet;
- iii. A rede credenciada deverá emitir notas fiscais para fins de garantia do serviço prestado e a CONTRATADA, as respectivas notas fiscais / fatura para fins de pagamento pela CONTRATANTE;
- iv. O sistema tecnológico integrado viabilizará o pagamento do fornecimento das peças e acessórios e da mão de obra referente à execução do serviço de manutenção para a frota dos veículos e utilitários automotores da Unidade CONTRATANTE, junto à rede credenciada, mediante aprovação prévia do serviço pelo Responsável da Unidade Administrativa;
- v. Deverão ser instalados os equipamentos e softwares de gerenciamento da frota do sistema da proponente, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios nas unidades CONTRATANTES.
- vi. O sistema deverá disponibilizar relatórios gerenciais de controle das despesas de manutenção nos veículos e utilitários automotores da frota da Unidade Administrativa CONTRATANTE;
- vii. A solução apresentada deverá viabilizar o pagamento resultante da manutenção dos veículos e utilitários automotores junto às oficinas;
- viii. O sistema de controle deverá ter permissão de acesso por meio da internet, com senha administrada por responsável designado da Unidade CONTRATANTE, permitindo parametrização de cartões e emissão de relatórios, encaminhamento de veículos e utilitários automotores às oficinas credenciadas e todo o processo para aprovação de orçamento e recebimento dos serviços;
- ix. A CONTRATADA deverá providenciar a entrega das notas fiscais / faturas de cobrança, de acordo com as solicitações, junto à Unidade CONTRATANTE;
- x. Os serviços deverão ser gerenciados por sistema de controle informatizado via web, mediante uso de sistema operacional

(software) e cartões, magnéticos ou eletrônicos, ou outro tipo de cartão que permita a realização dos serviços, fornecido pela CONTRATADA;

xi. Os serviços deverão ser prestados aos seguintes veículos e utilitários automotores:

- a. Veículos e utilitários automotores pertencentes à atual frota oficial do Órgão/Unidade;
- b. Veículos e utilitários automotores que venham ser acrescidos ou substituídos na frota atual;
- c. veículos e utilitários automotores de outras unidades da instituição, quando em trânsito nas unidades participantes do certame;

#### 6.1.7. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

6.1.7.1. Manutenção Preventiva – compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras, concessionárias de automóveis ou nos postos de abastecimento (de acordo com o serviço), obedecendo-se às recomendações do fabricante do veículo

6.1.7.1.1. São exemplos de manutenção preventiva:

- i. Serviços de troca e remendo de pneus;
- ii. Alinhamento e balanceamento de rodas;
- iii. Serviços de cambagem, câster e convergência;
- iv. Serviços de desempenho de rodas;
- v. Troca de óleo de motor, câmbio e diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento;
- vi. Lubrificação de veículos e utilitários automotores;
- vii. Lavagem simples e completa em automóveis leves, utilitários e caminhões;
- viii. Lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação em automóveis leves, utilitários e caminhão de pequeno porte;
- ix. Reposição de palhetas de limpador, correias de alternador /gerador, etc.;
- x. Substituição de itens do motor;
- xi. Limpeza de motor e bicos injetores;
- xii. Regulagens de bombas e bicos injetores;

- xiii. Serviços de borracharia em geral;
- xiv. Outros serviços constantes no manual dos veículos e utilitários automotores e/ou equipamentos.

#### 6.1.8. DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

6.1.8.1. Manutenção Corretiva ou Pesada – compreende todos os serviços executáveis em oficinas mecânicas reparadoras ou concessionárias de automóveis, que venha a ocorrer fora dos períodos estabelecidos para execução das manutenções preventivas, para correções de defeitos aleatórios resultantes de desgaste e/ou deficientes de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais.

6.1.8.1.1. São exemplos de manutenção corretiva:

- i. Serviços de retífica de motor;
- ii. Montagem e desmontagem de jogo de embreagens;
- iii. Serviços de instalação elétrica;
- iv. Serviços no sistema de injeção eletrônica;
- v. Capotaria;
- vi. Tapeçaria;
- vii. Funilaria e pintura;
- viii. Serviços no sistema de arrefecimento;
- ix. Serviços no sistema de ar-condicionado;
- x. Reboque de veículos e utilitários automotores, em caso de acidente ou pane, em todo o território nacional, com atendimento 24h (vinte e quatro horas), 7 (sete) dias por semana, inclusive para veículos pesados, devendo ser disponibilizado número de telefone móvel para chamada direta fora do horário de expediente.

6.1.8.2. O atendimento dos serviços deverá ser prestado pela rede de centros automotivos ou oficinas credenciadas pela CONTRATADA;

6.1.8.3. A rede de serviços especializada deverá conter - num raio máximo de 20 (vinte) quilômetros da sede da Unidade Gestora e das unidades circunscritas - postos de abastecimento e centros automotivos ou oficinas que realizem, no mínimo, os serviços de mecânica em geral, funilaria e sistema elétrico automotivo;

6.1.8.4. O sistema deverá possibilitar à CONTRATANTE adquirir por meio da rede credenciada da CONTRATADA quaisquer peças, componentes,

acessórios e outros materiais de uso automotivos solicitados, sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos e utilitários automotores e/ou por meio de rede de concessionárias, ou pelo comércio e indústria automotivos e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

- i. Originais, genuínos, produzidos e ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constantes de seu catálogo, ou;
- ii. Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos e utilitários automotores, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou
- iii. De Outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.
- iv. Fabricantes cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.1.8.5. A CONTRATADA deverá fornecer para a Unidade Gestora, por meio do sistema informatizado no mínimo três orçamentos dos serviços necessários a serem aplicadas no veículo, a relação das peças, componentes e materiais a serem trocados, bem como o volume de tempo de serviço e o custo do homem/hora a ser empregado, em horas centesimais e preços líquidos, para aprovação da Unidade.

6.1.8.6. Caberá a CONTRATANTE o ônus pelas peças automotivas que eventualmente necessitarem ser trocadas e pelos serviços a serem realizados, cujos preços devem estar de acordo com os praticados no mercado, sem prejuízo da possibilidade de a CONTRATANTE, às suas expensas, providenciar diretamente no mercado o conserto do veículo oficial, caso julgue mais vantajoso para a Administração;

6.1.8.7. O sistema deverá possibilitar à CONTRATANTE adquirir, por meio da rede credenciada, serviços de socorro mecânico e de reboque por carro guincho quando os veículos e utilitários automotores da frota oficial não puderem trafegar, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer avarias ou panes ocorridas;

6.1.8.8. O serviço de reboque será prestado em regime de plantão de 24 horas, sete dias por semana, devendo ser disponibilizado número de telefone móvel ou fixo para chamados diretos fora do horário normal de expediente, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

6.1.8.9. Para execução dos serviços técnicos de manutenção da frota, a CONTRATANTE utilizará preferencialmente as oficinas credenciadas pela CONTRATADA que disponham dos seguintes requisitos mínimos:

- i. Possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão à internet;
- ii. Disponibilizar boxes de serviços cobertos e delimitados em pátio pavimentado, dotados preferencialmente de bancadas de alvenaria com revestimento cerâmico ou com chapas de metal;
- iii. Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulação de motores;
- iv. Dispor de ferramentas atualizadas para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;
- v. Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;
- vi. Dispor de equipe técnica preferencialmente uniformizada;
- vii. Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota de veículos e utilitários automotores das Unidades Gestoras, nas suas instalações, independente da marca do veículo;
- viii. Executar os serviços solicitados, com pessoal qualificado, mediante o emprego de técnica e ferramental adequados;

6.1.8.9.1. Os requisitos mínimos elencados poderão ser dispensados nas cidades que comprovadamente apresentem dificuldades no credenciamento de oficinas mecânicas, devido a poucos interessados ou restrição do quantitativo de empresas do ramo.

6.1.8.10. Na prestação dos serviços, a credenciada deverá:

- i. Devolver os veículos e utilitários automotores para CONTRATANTE em perfeitas condições de funcionamento;
- ii. Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e ou aprovados pela Unidade Gestora, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo Responsável designado;
- iii. No caso de mau atendimento, a Unidade Gestora não mais utilizará os serviços prestados pela oficina credenciada da CONTRATADA,



devendo esta ser comunicada dos fatos que motivaram a decisão, a fim de impedir os serviços do estabelecimento no sistema;

iv. Permitir que a Unidade Gestora realizasse fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;

v. Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acertados entre a Unidade Gestora e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas às recomendações do fabricante do veículo e não podendo valer-se em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa da Unidade Gestora. As peças, materiais e acessórios deverão ter garantia mínima de 90 (noventa) dias, excetuando-se aquelas peças que tenham garantia especificada;

vi. Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE referente à execução dos serviços;

vii. Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Unidade Gestora;

viii. Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos e utilitários automotores, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela autoridade competente da Unidade Gestora;

ix. Receber e inspecionar o veículo da Unidade Gestora;

x. Executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço – OS - via internet, aprovada pela Unidade Gestora por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado;

xi. Disponibilizar profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;

xii. Reparar, corrigir, substituir, desfazer e ou refazer à sua custa e risco, no total ou em parte e dentro de um prazo não maior que o original, as peças substituídas e os serviços recusados pela CONTRATANTE por execução com vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas, imperfeições ou, decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra, peças, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior, sem que tal fato possa ser invocado para justificar qualquer cobrança adicional, mesmo nas aquisições e serviços recebidos pela CONTRATANTE, mas cujas irregularidades venham a surgir quando da aceitação e/ou dentro do prazo de garantia;

xiii. Entregar o veículo, logo após a conclusão dos serviços, com todas as peças e componentes substituídos para conferência da CONTRATANTE;

ix. Providenciar termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na OS via sistema.

#### 6.1.9. DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA POR REBOQUE E SOCORRO MECÂNICO:

6.1.9.1. Fornecer serviços de reboque por carro guincho ou plataforma hidráulica quando os veículos da CONTRATANTE não puderem trafegar, em consequência de defeitos mecânicos, elétricos ou quaisquer outras avarias ou panes ocorridas que necessitem de deslocamento até uma das unidades do Órgão/Unidade.

6.1.9.1.1. O serviço de reboque será prestado em regime de plantão de 24 horas, 7 (sete) dias por semana, devendo ser disponibilizado a CONTRATANTE número de telefone para chamada direta, fora do horário de expediente, sem qualquer ônus ao Órgão/Unidade.

6.1.9.1.2. O prazo máximo para atendimento de chamados / solicitações será:

- i. No perímetro urbano da Capital e municípios com população acima de 100 (cem) mil habitantes: 1 (uma) hora;
- ii. Em outras regiões do Estado: 2 (duas) horas para cada 100 km, ou fração, de distância entre a localização do veículo e o município de destino indicado pela CONTRATANTE.
- iii. Caso haja necessidade de serviço de reboque fora dos limites do Estado Sede será solicitado à CONTRATADA orçamento prévio.
- iv. No caso de prestação de serviços dentro do Estado Sede, a autorização verbal do Fiscal de Contrato, via telefone, bastará para que a credenciada da CONTRATADA inicie a prestação do serviço, quando a urgência da situação o demandar.

6.1.9.2. Nos serviços de socorro mecânico e/ou guincho deverá ser preenchido check-list nos termos do subitem 6.1.12.20.

- i. O termo socorro mecânico deve ser entendido como a ida até o local da ocorrência, e reparo, ainda que paliativo, mas sem comprometimento da segurança de trânsito, ou reparo definitivo no local, nos casos de serviços mais simples. Entretanto, nos casos de

serviços que envolvam maior complexidade, em que somente a estrutura da oficina permita o reparo, deverá a CONTRATADA efetuar o reboque até o endereço do estabelecimento a realizar os serviços de manutenção. No caso de pequenos reparos que possam ser feitos no local, o Fiscal de Contrato poderá dar sua anuência para execução do serviço, depois de informado previamente dos custos aproximados com peças e mão de obra que coloquem o veículo em condições de mobilidade.

6.1.9.3. A Credenciada pela CONTRATADA poderá submeter o serviço de socorro mecânico e de reboque a terceiros, sem prévia autorização da CONTRATANTE responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços.

#### 6.1.10. DOS SERVIÇOS DE LAVAGEM

6.1.10.1. O serviço de lavagem compreende a lavagem interna e externa do veículo da CONTRATANTE com a utilização de produtos adequados, aplicação de cera em sua lataria e respectivo polimento.

6.1.10.2. A CONTRATADA poderá submeter o serviço de lavagem a terceiros, com prévia autorização da CONTRATANTE, responsabilizando-se integralmente pela qualidade dos serviços prestados.

6.1.10.3. No caso dos veículos pesados, além do serviço de lavagem deverá ser realizada lubrificação, no (a) (s):

- i. Eixo de acionamento do rolamento da embreagem/sapatas do garfo;
- ii. Juntas universais e os entalhos das árvores de transmissão (cardã);
- iii. Articulações da suspensão dianteira e traseira.

6.1.10.4. A entrega do veículo deverá ocorrer em até 4 (quatro) horas a partir da disponibilização do mesmo pela CONTRATANTE, no caso de veículos leves e médios, e em até 8 (oito) horas no caso de veículos pesados. Casos excepcionais serão avaliados pela fiscalização do contrato.

6.1.10.5. O preço a ser pago pelo serviço de lavagem será o equivalente ao valor de 1 (uma) hora de trabalho de serviço mecânico para veículo leve / utilitário e; valor de 2 (duas) horas de trabalho de serviço mecânico para veículo pesado.

#### 6.1.11. DOS RELATÓRIOS GERENCIAIS

6.1.11.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção em níveis de acessos compatíveis ao modelo definido pela CONTRATANTE, a qual deverá estabelecer o nível de permissão (consulta / administração) do acesso ao Software de Gestão de Abastecimento e Manutenção, podendo um ou mais usuários ter acesso completo ou parcial a toda frota.

6.1.11.2. Os relatórios disponibilizados pela CONTRATADA deverão conter, no mínimo, as seguintes informações acumuladas:

- i. Relação dos veículos e utilitários automotores por prefixo, placa, marca, modelo, tipo de combustível, ano de fabricação, base da Unidade Administrativa, para ambos os itens contratados;
- ii. Para a operação de abastecimento de combustível: o histórico das operações realizadas pela frota contendo, data e hora do abastecimento, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo no ato do abastecimento, tipo de combustível abastecido, quantitativo de litros abastecido, valor por litro e total adquirido, média de consumo (quilometragem por litro de combustível), subtotal disponível no cartão, quilometragem percorrida por veículo, histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela Unidade Gestora, histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado, preço médio pago por tipos de combustível consumidos pela frota, volume de gastos realizados por tipos de combustível, indicação dos veículos e utilitários automotores que apresentarem distorções em termos de quilometragem e consumo de combustíveis e despesas realizadas por base operacional (Unidade Gestora), cadastro dos veículos e utilitários automotores, condutores e respectivas Unidades Gestoras;
- iii. Para a operação de manutenção dos veículos e utilitários automotores: o histórico das operações realizadas pela frota contendo data do serviço, hora de entrada e saída do estabelecimento, preço unitário do serviço de lavagem (simples ou completa), dos valores cobrados, quilometragem do veículo (hodômetro) no ato do serviço, identificação do estabelecimento, relatório gerencial contendo a projeção gráfica dos gastos a ser atualizado a cada operação realizada via sistema, em tempo real ou no prazo máximo não superior a 24 (vinte e quatro) horas a partir da operação, cadastro dos veículos e utilitários automotores, condutores e respectiva Unidade Gestora.

6.1.11.3. A composição dos relatórios deverá ser submetida à apreciação da Administração para adequação às necessidades administrativas;

6.1.11.4. O sistema de controle informatizado deverá permitir a consulta e a emissão completa e por localidade da rede de postos credenciados pela CONTRATADA, bem como o credenciamento de novos postos a pedido da Administração;

6.1.11.5. A operação, registro e tratamento das informações deverão se efetuados eletronicamente, mediante o uso de equipamentos especiais de gravação e leitura de dados em cartões magnéticos;

6.1.11.6. A CONTRATADA deverá fornecer para cada veículo um cartão único, parametrizado, vinculado à placa, de forma que impeça o abastecimento ou a manutenção do veículo sem a posse deste, mesmo que esteja de posse de cartão pertencente a outro veículo da frota da instituição;

6.1.11.7. A CONTRATADA deverá ainda disponibilizar senhas pessoais aos condutores, de modo a identificá-los por ocasião da realização dos serviços (abastecimento ou manutenção), bem como fornecer novas vias dos cartões, cujo custo adicional será de responsabilidade da Unidade Gestora, a qual deverá apurar a causa da inutilização ou perda do cartão, a fim de repassar o ônus desse pagamento ao servidor responsável;

6.1.11.8. O cupom fiscal emitido pelos postos de gasolina deverá indicar, no mínimo, o número do cartão do veículo, a identificação do motorista, a localidade do abastecimento e o combustível ou serviço realizado;

6.1.11.9. A CONTRATADA deverá apresentar em seus relatórios gerenciais a placa do veículo ou o código correspondente, a identificação do motorista, local, data, hora, quantidade de litros de combustível, tipo de combustível, preço unitário do combustível, preço unitário do serviço, valor cobrado, quilometragem do veículo e eventuais inconsistência da operação realizada;

6.1.11.10. Cada condutor autorizado pela Administração deverá ser identificado por senha própria a ser utilizada para validar o serviço executado na rede de postos, centros automotivos e oficinas credenciadas;

6.1.11.11. A CONTRATADA deverá possibilitar por meio do sistema informatizado, via WEB, a realocação de limites entre os veículos e utilitários automotores componentes da frota da CONTRATANTE sempre que necessário para adequar os níveis de gestão às suas necessidades operacionais;

6.1.11.12. A CONTRATADA deverá manter os saldos constantes dos cartões para ser utilizado no mês subsequente, mesmo que possua a opção de limite próximo mês;

6.1.11.13. A realocação dos limites dos cartões individuais deverá estar disponível em tempo real ou, imediatamente subsequente ao pedido de realocação;

6.1.11.14. A CONTRATADA deverá disponibilizar um canal direto por telefone para dirimir quaisquer dúvidas e solucionar problemas que por ventura possa ocorrer. A realocação deve ser realizada pelo gestor da na sede da CONTRANTE;

## 6.1.12. DA REDE DE ESTABELECIMENTOS CREDENCIADOS

6.1.12.1. CONTRATADA deverá dispor de ampla rede de estabelecimentos conveniados (postos, concessionárias, oficinas automotivas, autopeças, serviços de guincho) em todo o Território Nacional em até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato e durante a vigência do mesmo, o mínimo de:

i. 5 (cinco) postos credenciados, durante toda vigência contratual, para:

- a. Capitais de Estados;
- b. Municípios com no mínimo 100 (cem) mil habitantes.

ii. 3 (três) postos credenciados, durante toda a vigência contratual, para:

- a. Municípios com até 100 (cem) mil habitantes.

iii. 6 (seis) oficinas, sendo 3 (três) para serviços de mecânica e 3 (três) para serviços de funilaria, durante toda vigência contratual, para:

- a. Capitais de Estados;
- b. Municípios com no mínimo 100 (cem) mil habitantes.

iv. 4 (quatro) oficinas, sendo 2 (duas) para serviços de mecânica e 2 (duas) para serviços de funilaria, durante toda vigência contratual, para:

- a. Municípios com até 100 (cem) mil habitantes.

v. 5 (cinco) autopeças credenciadas, durante toda vigência contratual, para:

- a. Capitais de Estados;
- b. Municípios com no mínimo 100 (cem) mil habitantes.

vi. 02 (duas) autopeças credenciadas, durante toda vigência contratual, para:

- a. Municípios com até 100 (cem) mil habitantes.

6.1.12.2. Nas cidades sedes dos Órgãos/Unidades, onde não houver o número mínimo exigido, serão aceitos estabelecimentos localizados nos municípios limítrofes.

6.1.12.3. Será dispensada esta exigência na situação em que comprovadamente não houver nas cidades o mínimo de estabelecimentos exigidos, situação em que será admitido o credenciamento de pelo menos um estabelecimento.

6.1.12.3.1. A rede credenciada fornecerá os seguintes combustíveis: gasolina comum ou aditivada, álcool (Etanol), óleo diesel comum e óleo diesel S10.

6.1.12.3.2. A CONTRATADA é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados pelo valor efetivamente consumido, não respondendo, em nenhuma hipótese, a CONTRATANTE, nem solidária e nem subsidiariamente, por esse pagamento;

6.1.12.3.3. O credenciamento de novos postos, conforme a necessidade da CONTRATANTE deverá ser efetivada pela CONTRATADA no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data da solicitação;

6.1.12.3.4. Os postos credenciados deverão possuir nas suas instalações área suficiente para movimentação e manobras necessárias ao abastecimento dos tipos / modelos dos veículos e utilitários automotores pertencentes à frota da CONTRATANTE;

6.1.12.3.5. A CONTRATADA deverá fiscalizar os serviços prestados pela rede de postos e oficinas credenciadas objetivando garantir um nível satisfatório de qualidade, compreendendo a disponibilização dos equipamentos, horários de funcionamento, presteza no atendimento, etc.

6.1.12.3.6. Deverá haver o credenciamento mínimo de uma concessionária autorizada das marcas dos veículos e utilitários automotivos indicados no Anexo V, ou de outras marcas por ocasião de alteração da frota, nas cidades sedes dos Órgãos/Unidades, salvo na hipótese em que não houver, comprovadamente, concessionárias estabelecidas, devendo a CONTRATADA providenciar o credenciamento na localidade mais próxima.

6.1.12.3.7. A CONTRATADA deverá acompanhar a divulgação dos postos de abastecimento autuados e/ou interditados pela Agência Nacional de Petróleo - ANP por problemas de qualidade do combustível fornecido, e divulgar imediatamente aos gestores dos contratos formalizados. Deverá, também, caso algum dos postos credenciados conste na relação divulgada pela ANP, providenciar, se necessário, o novo credenciamento para substituir o anterior no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

#### 6.1.13. DA IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1.13.1. A CONTRATADA deverá implantar o Sistema em todas as bases operacionais, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados a partir da assinatura do contrato.

6.1.13.2. O processo de implantação do Sistema pela CONTRATADA compreende as seguintes atividades para a operação de abastecimento de combustível:

- i. Cadastramento dos veículos e utilitários automotivos;
- ii. Definição da logística da rede de postos credenciados;
- iii. Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;
- iv. Fornecimento à CONTRATANTE dos dados cadastrais da rede de postos credenciados;
- v. Treinamento dos condutores e gestores;
- vi. Fornecimento dos cartões para os veículos e utilitários automotivos.

6.1.13.3. O processo de implantação do Sistema pela CONTRATADA compreende as seguintes atividades para a operação de manutenção da frota:

- i. Cadastramento dos veículos e utilitários automotivos;
- ii. Definição da logística da rede credenciada;
- iii. Preparação e distribuição dos equipamentos periféricos;
- iv. Fornecimento à CONTRATANTE dos dados cadastrais da rede de oficinas/concessionárias/autopeças credenciados;
- v. Treinamento dos condutores e gestores;
- vi. Fornecimento dos cartões para os veículos e utilitários automotivos.

6.1.13.4. A CONTRATADA se responsabilizará pela execução dos serviços objeto da contratação através de seus recursos tecnológicos e equipes técnicas especializadas, segundo padrões de excelência sob aspecto da organização, eficiência, qualidade e economicidade.

6.1.13.5. Para o montante das peças a substituir, a CONTRATADA através da rede credenciada deverá fornecer orçamento contendo a relação de peças e valores para apreciação da CONTRATANTE, discriminando o preço de cada peça, o qual se limitará ao preço sugerido pela fabricante do veículo quando referir-se a original.

6.1.13.6. As oficinas e concessionárias integrantes da rede conveniada pela CONTRATADA deverão entregar à CONTRATANTE todas as peças substituídas e/ou inutilizadas nas embalagens das novas peças adquiridas, devidamente protegidas de qualquer vazamento de óleo tão logo executado e relação de peças utilizadas constando marca e modelo antes da efetiva



aprovação dos serviços no sistema e ainda os certificados de garantia das novas peças, obedecidos os prazos estabelecidos neste e ou pelo fabricante.

6.1.13.7. As oficinas e concessionárias integrantes da rede conveniada pela CONTRATADA deverão fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.1.13.8. Para os veículos e utilitários automotivos:

i. As peças, materiais ou acessórios a serem utilizados nos consertos dos veículos deverão ser sempre originais, compatíveis com o veículo, observada a garantia estipulada pelo fabricante, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is), mesmo após o encerrado o contrato;

ii. 6 (seis) meses ou 10.000 km (dez mil quilômetros), prevalecendo aquele que ocorrer primeiro, - para os serviços executados pelas oficinas credenciadas da CONTRATADA onde não houver utilização de peças, inclusive os que se referirem a peças de retifica de motor, lanternagem e pintura, a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is), exceto alinhamento de direção e balanceamento que será de 30 (trinta) dias.

6.1.13.9. Os serviços serão executados com observância dos prazos, condições e valores constantes nas tabelas e ferramenta abaixo citadas, que deverão ser fornecidas à pela CONTRATADA após a assinatura do(s) instrumento(s) contratual (is):

i. Tabelas do Fabricante de Tempo Padrão de Reparos (hora-trabalho), para os serviços de mão de obra;

ii. Tabela Oficial de Preços de Peças e Acessórios Novos e Genuínos, emitida pelos fabricantes dos veículos.

iii. Sistema eletrônico Audatex (utilizado pelas empresas autorizadas, seguradoras e reparadoras de veículos) ou sistema similar autorizado pela CONTRATANTE nacionalmente reconhecido para utilização de tabelas de Tempo Padrão.

6.1.13.10. A CONTRATADA deverá fornecer login e senha ao CONTRATANTE do Sistema eletrônico Audatex (utilizado pelas empresas autorizadas, seguradoras e reparadoras de veículos) ou sistema similar autorizado pela CONTRATANTE, sem nenhum custo adicional pelo referido serviço.

6.1.13.11. A CONTRATADA deverá garantir que o preço praticado pela sua rede credenciada para prestação de serviços de manutenção preventiva, corretiva, de garantia e os demais serviços e materiais objeto da presente

contratação, será equivalente ao preço à vista descrito na tabela de preço e tabela de tempos padrão de reparos (tabela tempária) adotada pelo fabricante do veículo mantido, aplicando-se após o desconto contratado.

6.1.13.12. A CONTRATANTE deverá adquirir as peças ou acessórios sendo considerada como critério de aceitabilidade além do preço, a proximidade do local de execução dos serviços, avaliando-se o custo/benefício.

6.1.13.13. No caso de comprovada necessidade para aquisição de peça ou acessório original (material com as mesmas características, especificações e fabricante do que compõe a montagem original do veículo) que não seja contemplada com código da montadora (número de peça) na tabela de Preços Oficial da respectiva montadora, a cotação do menor preço ficará a cargo do(s) autoridade superior e/ou servidor designado pela Órgão/Unidade CONTRATANTE.

6.1.13.14. A fiscalização de preços ficará a cargo do(s) fiscal (is) designado (s) pelo Órgão/Unidade CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA garantir que os preços cobrados na rede credenciada terão como limite máximo o praticado nas autorizadas dos veículos e/ou com os valores médios praticados no mercado, o que for mais vantajoso a CONTRATANTE.

6.1.13.15. A base do cálculo do preço praticado para prestação de serviços de mecânica, elétrica, lanternagem, alinhamento e balanceamento e outros deverá ser de acordo com o tempo para a execução do serviço constante da Tabela de Tempos Padrão de Reparos adotados pela montadora de acordo com o modelo da viatura (código, descrição e tempo padrão de execução do serviço).

6.1.13.16. O prazo para execução dos serviços será informado em cada orçamento, obedecendo ao seguinte:

- i. Para manutenção operacional e preventiva: máximo 48 (quarenta e oito) horas após a aprovação do respectivo orçamento;
- ii. Para manutenção corretiva: máximo 120 (cento e vinte) horas após a aprovação do respectivo orçamento, acrescido do prazo de entrega, pelo(s) fornecedor(es), da(s) peça(s) eventualmente necessária(s);
- iii. Para serviços especiais (assim considerados os serviços de manutenção corretiva especializada não realizada pela CONTRATADA prazo a combinar com a fiscalização do contrato, o qual deverá ser compatível com o total de horas despendidas para o conserto, conforme orçamento, tendo como base o tempo padrão de mão-de-obra.

6.1.13.17. O veículo da CONTRATANTE só poderá ser testado, num raio de até 20 km do local da execução dos serviços, com os distintivos do veículo cobertos por faixa ou adesivo com a inscrição "VEÍCULO EM TESTE".

6.1.13.18. Determinados veículos poderão necessitar que sua manutenção seja efetuada em concessionária autorizada do respectivo fabricante do veículo, seja pela especificidade do serviço ou para fins de manutenção de sua garantia, sempre a critério da CONTRATANTE.

6.1.13.19. Os serviços de manutenção serão efetuados de acordo com as normas e padrões do fabricante, bem como de toda legislação aplicável, não só para contribuir para o aumento da vida útil do veículo, mas também para obedecer às normas legais em vigência.

6.1.13.20. A CONTRATADA deverá prestar contas e esclarecimentos sobre as peças e acessórios adquiridos e serviços subcontratados, fornecendo toda e qualquer informação a CONTRATANTE para regular acompanhamento da execução contratual.

6.1.13.21. Quando da entrega do veículo na oficina e no seu recebimento deverá ser preenchido Check-list, em formulário próprio, de duas vias, logo que chegar ao local, antes de iniciar qualquer atendimento ao veículo e no recebimento pelo GESTOR DA BASE, contendo no mínimo os seguintes dados:

i. identificação do veículo (marca, modelo, cor, ano e placa); data e hora do recebimento; nível de combustível e quilometragem; marca /modelo e estado de conservação dos pneus; citar os acessórios (rádio /CD, sinalizador automotivo, etc.), equipamentos obrigatórios macaco, chave de roda, estepe, extintor e triângulo), condições aparentes de sua lataria, carroceria e tapeçaria, pertences deixados no seu interior; descrição resumida dos serviços requeridos ou dos defeitos apresentados; validação do recebimento das peças substituídas, nome e assinatura do usuário e recebedor.

6.1.13.21.1. Deverão ser efetuadas no formulário de check-list ressalvas no momento do recebimento do veículo pela CONTRATADA, caso haja alguma divergência ou avaria.

6.1.13.21.2. “check-list” para ter validade deverá ser assinado pelo usuário e recebedor.

6.1.13.22. Os serviços para manutenção dos veículos constantes deste é exemplificativo, não excluindo nenhum outro serviço necessário para o bom funcionamento do bem.

| SERVIÇO               | DESCRIÇÃO   |
|-----------------------|---|
| <b>Mecânica Geral</b> | Consiste em serviços de mecânica em motor, retífica, caixa de câmbio, caixa de direção, carburação e/ou bomba injetora e refil, injeção, velas, bomba e bicos injetores, turbina, sistema de freios e embreagem e todos os outros serviços afins. |
| <b>Lanternagem</b>    | Consiste em serviços de troca e/ou conserto de lataria, assoalhos, para choques, carrocerias em alumínio (tipo baú), solda em geral e todos os outros serviços afins.   |

|   |  |
|---|--|
| <b><i>Pintura / Estufa</i></b>                    | Consiste em serviços de pintura automotiva externa ou interna, com polimento, enceramento e/ou faixa de identificação do veículo, com secagem rápida, identificação visual e adesivagem de caracterização de viatura ostensiva e todos os outros serviços afins.   |
| <b><i>Capotaria</i></b>                           | Consiste em serviços de substituição ou conserto de estofados e cobertura interna do veículo, incluindo tapeçaria, bem como a parte mecânica do funcionamento dos bancos, portas, cintos de segurança, borrachas das portas e todos os outros serviços afins.  |
| <b><i>Sistema Elétrico</i></b>                    | Consiste no serviço de substituição ou conserto de partes elétricas dos veículos, revisão do sistema de sinalização identificadora, luz e som, (faróis, lâmpadas, condutores, comandos, setas, vidros elétricos, limpadores de para brisa e outros).   |
| <b><i>Sistema Hidráulico</i></b>                  | Consiste em serviços de substituição ou conserto nos sistemas hidráulicos dos veículos (freios, direção e outros).   |
| <b><i>Borracharia completa</i></b>                | Consiste em remendos, em pneus com e sem câmara de ar, troca de pneus, câmaras de ar, colocação de rodas, calotas e todos os outros serviços afins.  |
| <b><i>Balanceamento, Alinhamento Cambagem</i></b> | Consiste em serviços de regulagem do sistema de rodagem do veículo e todos os outros serviços afins.   |
| <b><i>Suspensão</i></b>                           | Consiste nos serviços de substituição e/ou consertos de amortecedores, estabilizadores, borrachas, calços, balanças, molas, pivôs, barra de direção e todos os outros serviços afins.  |
| <b><i>Instalação de Acessórios</i></b>            | Consiste nos serviços de instalação de qualquer acessório indispensável ao funcionamento ou segurança dos veículos, assim como, o conserto e instalação de acessórios de som e imagem, tapetes, equipamentos de segurança (triângulo sinalizador, chave de roda, cinto de segurança) e combate a incêndios, película de insulfilm. |
| <b><i>Vidraceiro</i></b>                          | Consiste nos serviços de substituição dos vidros frontal, traseiro e lateral, retrovisores, borrachas dos vidros e portas e polimento dos para brisas e todos os outros serviços afins.  |
| <b><i>Chaveiro</i></b>                            | Confecção de chaves, codificação e outros serviços afins.  |
| <b><i>Ar condicionado</i></b>                     | Consiste nos serviços de reparo do sistema de resfriamento do ar do interior do veículo, inclusive troca de gás, conserto e substituição do compressor, higienização, troca de componentes eletrônicos e todos os outros serviços afins.   |
| <b><i>Troca de Óleo</i></b>                       | Consiste nos serviços de fornecimento e troca de óleo do motor, do câmbio e da direção hidráulica, com substituição dos elementos filtrantes (ar, combustível, óleo lubrificante).   |

## 9. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

9.1. Para fins de definição das quantidades estimadas para atendimento à demanda que se apresenta foram levados em consideração para uma melhor estimativa de execução dos serviços:

- i. O histórico de consumo dos últimos 24 (vinte e quatro) meses, considerando o período pré-pandemia, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;
- ii. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação de volume de consumo de combustíveis e de manutenções dos veículos automotores;
- iii. Projeção para o futuro, considerando o tamanho e a idade avançada da frota dos veículos automotores institucionais;
- iv. Consulta a outros órgãos da Administração com perfil, necessidades ou demandas semelhantes para uma comparação;

9.2. Em relação ao consumo anual de combustíveis para abastecimento de veículos oficiais, o quantitativo foi estimado, conforme apuração do histórico de despesas demonstrado na tabela a seguir:

| <i>PERÍODO</i>   | <i>2018</i>          | <i>2019</i>          |
|------------------|----------------------|----------------------|
| <i>JANEIRO</i>   | <i>R\$ 7.442,85</i>  | <i>R\$ 7.448,68</i>  |
| <i>FEVEREIRO</i> | <i>R\$ 8.364,36</i>  | <i>R\$ 15.196,73</i> |
| <i>MARÇO</i>     | <i>R\$ 10.225,95</i> | <i>R\$ 13.738,49</i> |
| <i>ABRIL</i>     | <i>R\$ 11.588,76</i> | <i>R\$ 15.562,96</i> |
| <i>MAIO</i>      | <i>R\$ 11.322,70</i> | <i>R\$ 17.039,92</i> |
| <i>JUNHO</i>     | <i>R\$ 12.447,65</i> | <i>R\$ 14.924,90</i> |
| <i>JULHO</i>     | <i>R\$ 10.604,94</i> | <i>R\$ 13.483,62</i> |
| <i>AGOSTO</i>    | <i>R\$ 21.893,69</i> | <i>R\$ 18.635,64</i> |
| <i>SETEMBRO</i>  | <i>R\$ 17.189,72</i> | <i>R\$ 17.346,35</i> |
|                  |                      |                      |

|                    |                       |                       |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| <i>OUTUBRO</i>     | <i>R\$ 21.728,09</i>  | <i>R\$ 16.567,75</i>  |
| <i>NOVEMBRO</i>    | <i>R\$ 18.174,41</i>  | <i>R\$ 20.035,08</i>  |
| <i>DEZEMBRO</i>    | <i>R\$ 11.256,21</i>  | <i>R\$ 12.947,22</i>  |
| <b>VALOR TOTAL</b> | <b>R\$ 162.239,33</b> | <b>R\$ 182.927,34</b> |

9.2. Em relação ao consumo anual com os serviços de manutenções preventivas e corretivas, incluindo o fornecimento de peças e acessórios, executadas por meio de redes de estabelecimentos credenciados, o quantitativo foi estimado, conforme apuração do histórico de despesas demonstrado na tabela a seguir:

| <i>PERÍODO</i>     | <i>2018</i>          | <i>2019</i>           |
|--------------------|----------------------|-----------------------|
| <i>JANEIRO</i>     | <i>R\$ 9.567,25</i>  | <i>R\$ 16.968,00</i>  |
| <i>FEVEREIRO</i>   | <i>R\$ 5.237,15</i>  | <i>R\$ 13.061,60</i>  |
| <i>MARÇO</i>       | <i>R\$ 560,00</i>    | <i>R\$ 17.900,00</i>  |
| <i>ABRIL</i>       | <i>R\$ 8.711,00</i>  | <i>R\$ 15.092,83</i>  |
| <i>MAIO</i>        | <i>R\$ 6.651,30</i>  | <i>R\$ 12.838,30</i>  |
| <i>JUNHO</i>       | <i>R\$ 626,20</i>    | <i>R\$ 18.914,29</i>  |
| <i>JULHO</i>       | <i>R\$ 7.897,00</i>  | <i>R\$ 19.907,26</i>  |
| <i>AGOSTO</i>      | <i>R\$ 6.945,50</i>  | <i>R\$ 11.128,30</i>  |
| <i>SETEMBRO</i>    | <i>R\$ 11.497,00</i> | <i>R\$ 9.983,99</i>   |
| <i>OUTUBRO</i>     | <i>R\$ 6.431,99</i>  | <i>R\$ 8.251,94</i>   |
| <i>NOVEMBRO</i>    | <i>R\$ 17.674,50</i> | <i>R\$ 9.392,60</i>   |
| <i>DEZEMBRO</i>    | <i>R\$ 7.630,00</i>  | <i>R\$ 9.955,55</i>   |
| <b>VALOR TOTAL</b> | <b>R\$ 89.428,89</b> | <b>R\$ 163.394,66</b> |

9.3. O custo total relacionado aos serviços objeto do presente estudo, apurado no período, encontram-se consolidados na tabela a seguir:

| <i>PERÍODO</i>   | <i>2018</i>           | <i>2019</i>           |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <b>Consumo anual de combustíveis para abastecimento de veículos oficiais.</b>  | R\$ 162.239,33        | R\$ 182.927,34        |
| <b>Consumo anual com os serviços de manutenções preventivas e corretivas, incluindo o fornecimento de peças e acessórios, executadas por meio de redes de estabelecimentos credenciados.</b> | R\$ 89.428,89         | R\$ 163.394,66        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>R\$ 251.668,22</b> | <b>R\$ 346.322,00</b> |

9.4. Tendo em vista a necessidades de suprir as viaturas, que compõem a frota institucional, das condições necessárias ao desempenho das funções atribuídas a esta Instituição, conforme justificado no presente estudo preliminar, cabe mencionar a forma que utilizou-se para obter os parâmetros para o cálculo da previsão de gastos com os serviços para o período de execução do contrato, conforme segue:

9.4.1. O cálculo baseia-se no consumo total dos últimos 24 (vinte e quatro) meses, considerando o período pré-pandemia, fazendo uma média ponderada, somando-se: previsão de aumento de demanda e reajuste de custos de combustíveis acumulado no período (73,60%), além da meta para inflação, de acordo com informações obtidas na página do Banco Central acerca da meta do IPCA para o ano de 2022, somada à margem de tolerância 5,0% (3,5% + 1,5%) <<https://www.bcb.gov.br/controleinflacao/historicometas>>.

| <i>SERVIÇOS GERENCIAMENTO DE FROTA</i>  |                       |                       |
|---|-----------------------|-----------------------|
| <i>PERÍODO</i>  | <i>2018</i>           | <i>2019</i>           |
| <b>TOTAIS</b>   | <b>R\$ 251.668,22</b> | <b>R\$ 346.322,00</b> |
| <b>A. MÉDIA</b>   | <b>R\$ 298.995,11</b> |                       |
| <b>B. 73,60% aumento da demanda e reajuste de custos de combustíveis</b>                        | <b>R\$ 220.060,40</b> |                       |
| <b>C. A + B</b>   | <b>R\$ 519.055,51</b> |                       |
| <b>D. Meta do Banco Central para a Inflação em 2022 (3,5%) mais margem de tolerância (1,5%)</b> | <b>5,0%</b>           |                       |
|   |                       |                       |

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| <i>E. C x D</i> | <i>R\$ 25.952,78</i>  |
| <i>F. C + E</i> | <i>R\$ 545.008,29</i> |

9.5. Diante de todo o exposto, as estimativas de consumo individualizadas dos serviços, que melhor se enquadram as peculiaridades de atendimento à atual necessidade deste órgão e de suas respectivas unidades, são:

| INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - REITORIA |        |   |         |            |                       |                       |
|---|--------|---|---------|------------|-----------------------|-----------------------|
| ITEM                                    | CATSER | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$)  | VALOR TOTAL (R\$)     |
| 1                                       | 25372  | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos.   | Serviço | 2.000      | <i>R\$ 100,00</i>     | <i>R\$ 200.000,00</i> |
| 2                                       | 25518  | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO- MANUTENÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 1.500      | <i>R\$ 100,00</i>     | <i>R\$ 150.000,00</i> |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>             |        |   |         |            | <i>R\$ 350.000,00</i> |                       |



| INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS AVANÇADO CABEDELO-CENTRO |        |  |         |            |                      |                   |
|--|--------|--|---------|------------|----------------------|-------------------|
| ITEM   | CATSER | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
| 1  | 25372  | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos.  | Serviço | 340        | R\$ 100,00           | R\$ 34.00         |
| 2  | 25518  | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO-MANUTENÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 360        | R\$ 100,00           | R\$ 36.00         |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b>                                    |        |  |         |            | <b>R\$ 70.000,00</b> |                   |

| INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS AVANÇADO AREIA |        |  |         |            |                      |                   |
|--|--------|--|---------|------------|----------------------|-------------------|
| ITEM   | CATSER | DESCRIÇÃO  | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|  |        | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de |         |            |                      |                   |

|                             |       |  |         |     |                      |          |
|-----------------------------|-------|--|---------|-----|----------------------|----------|
| 1                           | 25372 | gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos.   | Serviço | 230 | R\$ 100,00           | R\$ 23.0 |
| 2                           | 25518 | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO-MANUTENÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 170 | R\$ 100,00           | R\$ 17.0 |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |       |  |         |     | <b>R\$ 40.000,00</b> |          |

| INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS AVANÇADO SOLEDADE |        |   |         |            |                      |                   |
|---|--------|---|---------|------------|----------------------|-------------------|
| ITEM  | CATSER | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
| 1   | 25372  | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 250        | R\$ 100,00           | R\$ 25.0          |
|   |        | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO-</b>   |         |            |                      |                   |

|                             |       |  |         |     |            |                      |
|-----------------------------|-------|--|---------|-----|------------|----------------------|
| 2                           | 25518 | <b>MANUTENÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 200 | R\$ 100,00 | R\$ 20.0             |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |       |  |         |     |            | <b>R\$ 45.000,00</b> |

| INSTITUTO FEDERAL DA PARAÍBA - CAMPUS AVANÇADO PEDRAS DE FOGO |        |   |         |            |                      |                   |
|---|--------|---|---------|------------|----------------------|-------------------|
| ITEM  | CATSER | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
| 1   | 25372  | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 230        | R\$ 100,00           | R\$ 23.0          |
| 2   | 25518  | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO- MANUTENÇÃO DE VEÍCULO AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como                                       | Serviço | 170        | R\$ 100,00           | R\$ 17.0          |

|                             |  |   |  |  |  |                      |
|-----------------------------|--|---|--|--|--|----------------------|
|                             |  | reboque, retifica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. |  |  |  |                      |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |  |   |  |  |  | <b>R\$ 40.000,00</b> |

9.6. O percentual previsto de aumento de demanda, assim como, de reajuste de custos de combustíveis e manutenções acumulado no período acrescido à estimativa total da contratação justifica-se frente a necessidade de se garantir a disponibilização dos serviços ao longo de toda a vigência do contrato, conforme justificativas abaixo:

- i. A frota de veículos automotores da instituição é extremamente diversificada, contendo automóveis tipo passeio, pick-ups, vans, caminhões leves e pesados, ônibus e motor-home, de fabricação nacional e importados. Devido a isso, há também grande variação nos tipos de serviços efetuados;
- ii. As restrições orçamentárias ocorridas nos exercícios anteriores, ocasionaram uma demanda reprimida nas rotinas de manutenção veicular obrigando os gestores dos contratos a priorizar a execução de serviços e substituição de peças, bem como a própria utilização dos veículos oficiais;
- iii. Ao longo dos anos de 2020 e 2021 os deslocamentos foram também restringidos por conta dos efeitos da pandemia de Covid-19, o que diminuiu a utilização da frota e, por consequência os eventos de manutenção corretivas, porém as manutenções preventivas tiveram que continuar sendo feitas;
- iv. O envelhecimento normal da frota ocasiona, por si só um aumento nos eventos de manutenção corretiva e diminui os prazos entre os eventos de manutenção preventiva.
- v. O preço dos combustíveis, em especial no ano de 2021 foi marcado pelas inúmeras altas, o que acabou por provocar uma defasagem acentuada dos preços inicialmente pactuados.

9.7. Considerando que as contratações se darão com a utilização do Sistema de Registro de Preços, com gerenciamento da Comissão Central, por meio da Diretoria de Compras, Contratos e Licitação, a estimativa da necessidade de contratações, dos respectivos Órgãos / Entidades participantes consolidou-se por meio de Intenção de Registro de Preços, observadas as disposições regulamentares vigentes, especialmente as estabelecidas no parágrafo 6º, do artigo 24, da IN SEGES nº 5/2017, para órgãos e entidades participantes, estando todas as informações consignadas nas tabelas a seguir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| GRUPO | ITEM | CATSER | DESCRIÇÃO   | UNIDADE | Q<br>UANTIDADE | Órgão /<br>Entidade                              | VALOR<br>TOTAL<br>ESTIMADO<br>(R\$) |
|-------|------|--------|---|---------|----------------|--|-------------------------------------|
|       |      |        |   |         | 2.000          | IFPB - Reitoria                                  | R\$ 200.000,00                      |
|       |      |        |   |         | 340            | IFPB - Campus<br>Avançado<br>Cabedelo-<br>Centro | R\$ 34.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 230            | IFPB - Campus<br>Avançado Areia                  | R\$ 23.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 250            | IFPB - Campus<br>Avançado<br>Soledade            | R\$ 25.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 230            | IFPB - Campus<br>Avançado<br>Pedras de Fogo      | R\$ 23.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 1.200          | IFPB - Campus<br>Cabedelo                        | R\$ 120.000,00                      |
|       |      |        |   |         | 660            | IFPB - Campus<br>Cajazeiras                      | R\$ 66.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 360            | IFPB - Campus<br>Catolé do<br>Rocha              | R\$ 36.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 360            | IFPB - Campus<br>Esperança                       | R\$ 36.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 360            | IFPB - Campus<br>Guarabira                       | R\$ 36.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 300            | IFPB - Campus<br>Itabaiana                       | R\$ 30.000,00                       |
|       |      |        |   |         | 1.632          | IFPB - Campus<br>João Pessoa                     | R\$ 163.200,00                      |
|       |      |        |   |         | 1.000          | IFPB - Campus<br>Monteiro                        | R\$ 100.000,00                      |
|       |      |        |   |         |                |  |                                     |
|       | 1    | 25372  | <b>CONTROLE DE ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço |                |  |                                     |

|   |  |  |  |  |       |  |                       |
|---|--|--|--|--|-------|--|-----------------------|
| 1 |  |  |  |  | 1.440 | IFPB - Campus Patos                    | <b>R\$ 144.000,00</b> |
|   |  |  |  |  | 540   | IFPB - Campus Picuí                    | <b>R\$ 54.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 1.000 | IFPB - Campus Princesa Isabel          | <b>R\$ 100.000,00</b> |
|   |  |  |  |  | 480   | IFPB - Campus Santa Luzia              | <b>R\$ 48.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 72    | IFPB - Campus Santa Rita               | <b>R\$ 7.200,00</b>   |
|   |  |  |  |  | 1.850 | IFPB - Campus Sousa                    | <b>R\$ 185.000,00</b> |
|   |  |  |  |  | 1.500 | IFPB - Reitoria                        | <b>R\$ 150.000,00</b> |
|   |  |  |  |  | 360   | IFPB - Campus Avançado Cabedelo-Centro | <b>R\$ 36.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 170   | IFPB - Campus Avançado Areia           | <b>R\$ 17.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 200   | IFPB - Campus Avançado Soledade        | <b>R\$ 20.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 170   | IFPB - Campus Avançado Pedras de Fogo  | <b>R\$ 17.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 960   | IFPB - Campus Cabedelo                 | <b>R\$ 96.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 720   | IFPB - Campus Cajazeiras               | <b>R\$ 72.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 230   | IFPB - Campus Catolé do Rocha          | <b>R\$ 23.000,00</b>  |
|   |  |  |  |  | 240   | IFPB - Campus Esperança                | <b>R\$ 24.000,00</b>  |
|   |  |  | <b>ADMINISTRAÇÃO E GERENCIAMENTO - MANUTENÇÃO DE VEÍCULO</b> |  |       |  |                       |

|   |       |  |         |       |                               |                       |
|---|-------|--|---------|-------|-------------------------------|-----------------------|
| 2 | 25518 | <b>AUTOMOTIVO</b> - Serviço de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus /câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, destinados aos veículos e utilitários automotores institucionais, incluídos aqueles locados, ou cedidos. | Serviço | 360   | IFPB - Campus Guarabira       | <b>R\$ 36.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 360   | IFPB - Campus Itabaiana       | <b>R\$ 36.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 1.920 | IFPB - Campus João Pessoa     | <b>R\$ 192.000,00</b> |
|   |       |  |         | 460   | IFPB - Campus Monteiro        | <b>R\$ 46.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 1.200 | IFPB - Campus Patos           | <b>R\$ 120.000,00</b> |
|   |       |  |         | 360   | IFPB - Campus Picuí           | <b>R\$ 36.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 482   | IFPB - Campus Princesa Isabel | <b>R\$ 48.200,00</b>  |
|   |       |  |         | 360   | IFPB - Campus Santa Luzia     | <b>R\$ 36.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 180   | IFPB - Campus Santa Rita      | <b>R\$ 18.000,00</b>  |
|   |       |  |         | 1.200 | IFPB - Campus Sousa           | <b>R\$ 120.000,00</b> |

## 10. Estimativa do Valor da Contratação

10.1. Para a estimativa dos percentuais de descontos referenciais da contratação, foi utilizada como parâmetros as disposições contidas no seguinte normativo:

i. Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 5 de agosto de 2020;

10.2. O custo estimado da contratação é de **R\$ 2.573.600,00 (dois milhões, quinhentos e setenta e três mil e seiscentos reais)**, e encontra-se pormenorizado em tópico específico do presente estudo técnico preliminar.

10.2.1. O valor apurado acima trata-se da estimativa máxima para gastos com abastecimento e manutenção, não constituindo assim qualquer compromisso futuro de gasto, visto que a execução será realizada de acordo com as necessidades da Administração.

### 10.3. Da metodologia aplicada à política de preços:

10.3.1. De acordo com a Instrução Normativa SG/SEDGGD/ME n.º 73, de 05 de agosto de 2020, a qual dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, a pesquisa de preços:

[...]

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

I - Painel de Preços, disponível no endereço eletrônico gov.br /paineldeprecos, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II - aquisições e contratações similares de outros entes públicos, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV - pesquisa direta com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

10.3.2. A estimativa dos percentuais de descontos referenciais foi realizada utilizando-se, como parâmetros, os incisos I e II, em conformidade com as disposições do supracitado normativo, para obtenção do preço de referência. Foi utilizado como método para obtenção dos percentuais de descontos referenciais a média e ou mediana dos valores obtidos na pesquisa, da qual incidiu sobre um conjunto de três ou mais valores de acordo com o art. 6º da referida instrução normativa.

10.4. Importa destacar que o critério de julgamento das propostas, a ser adotado para a escolha da empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, assim como, o módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva de veículos – o de maior percentual de desconto - busca extrair do modelo sua máxima rentabilidade, isto é, a melhor relação que se possa alcançar entre os



custos direta e indiretamente envolvidos e a racionalização almejada para a contratação.

10.5. Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso, o qual se fez observar a inexistência de variações significativas dos preços finais.

10.6. A consolidação da pesquisa dos percentuais de descontos referenciais e a memória de cálculo constam do caderno processual.

## **11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução**

11.1. Em regra, conforme §1º, do art. 23, da Lei n.º 8.666/93, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

11.2. Todavia, o objeto a ser contratado forma um conjunto unitário, resguardada as suas especificidades. Ademais é prática comum nesse setor de prestação de serviço, as atividades serem executadas por uma única empresa contratada, pois os serviços demandados estão intrinsecamente ligados e o desmembramento destes serviços em grupos diferentes poderia trazer grande dificuldade na prestação dos serviços por parte de diferentes empresas contratadas, causando assim a dessincronização na execução.

11.3. Neste contexto, esta equipe avalia que, apesar de o objeto a ser licitado possuir natureza divisível, o parcelamento da solução não seria a alternativa mais adequada para a contratação em tela, em função dos seguintes motivos:

- i. Ser tecnicamente inviável – o parcelamento do objeto contratado poderá resultar em vários contratos e ou ocasionar desinteresse por algum item licitado, resultando em problemas operacionais de gestão, pagamento e fiscalização; e atendimento parcial da solução como um todo, sendo necessário uma complementação da mesma, como novo processo licitatório, ocasionando a suspensão da execução dos serviços;
- ii. Ser economicamente inviável – o parcelamento do objeto, resultaria num aumento de preços, uma vez que cada empresa vencedora teria que montar uma estrutura física, de equipamentos, de pessoal, de transporte, etc, independente de qual item seja vencedor, ocasionando um valor maior na proposta por item deserto tornando mais oneroso para a administração com aumento dos custos processuais e, deixando de atender a demanda em tempo hábil.
- iii. Restrição ao mercado e diminuição da competitividade – numa análise mais simplória tem-se que o parcelamento do objeto resultaria num aumento da competitividade dos licitantes e melhor aproveitamento do mercado, uma vez que haveria maior disputa por itens pelos licitantes. Entretanto, acredita-se que o

parcelamento da solução poderia diminuir o interesse das empresas em participar do certame, uma vez que irá ter uma apropriação maior dos custos num quantitativo menor por item, já que se faz necessária a disponibilidade de uma estrutura administrativa para manter a execução dos serviços.

iv. A centralização da responsabilidade em uma única empresa contratada, irá proporcionar melhor acompanhamento de problemas e soluções, mormente em termos de facilitar a verificação das suas causas e atribuição de responsabilidade, de modo a aumentar o controle sobre a execução do objeto licitado e, em termos econômicos favorece a redução dos preços sob a ótica da ampliação da competitividade.

## 12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

12.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

## 13. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

13.1. O objeto do presente estudo, consiste em atividade essencial à manutenção das atividades fins do órgão, considerando a sua natureza essencial, além do que os mesmos tem por objetivo atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, assegurando a integridade do patrimônio público e ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, encontrando respaldo institucional conforme previsão no Plano de Desenvolvimento Institucional [O plano estratégico do IFPB está consubstanciado no Planejamento Estratégico Decenal – PLANEDE 2025.]

13.2. O Plano Estratégico Institucional - PLANEDE 2025, estabelece, entre outras, os seguintes objetivos, metas e desafios, conforme o quadro a seguir:

| PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PLANEDE 2025 |  |  |
|--|--|--|
| TIPO   | ITEM   | DESCRIÇÃO  |
| Objetivos Estratégicos                         | <b>F04</b> Reduzir os gastos com custeio para a conversão em Capital / Investimento para aplicação em eficiência energética, hídrica, de emissão de CO2 e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria | Redução dos gastos com custeio para a conversão em Capital / Investimento, visando:<br><br>Aplicação em eficiência energética, hídrica, redução de emissão de CO2 (principalmente gerada pela frota de veículos oficiais) e gestão de resíduos nos Campi e nos prédios administrativos da Reitoria; e,<br><br>Alocação de recursos para reestruturação / requalificação de laboratórios, reformas de salas e aquisição de equipamentos necessários para as atividades de ensino-pesquisa-extensão. |
|  |  |  |

|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| Objetivos Estratégicos | <b>I12</b> Desenvolver e gerir soluções baseadas em plataforma-web para as rotinas administrativas dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB, contemplando todo o design do processo/ciclo de vida do processo                                       | Desenvolvimento de soluções, baseadas em plataforma-web, para:<br>i. rotinas administrativas;<br>ii. gestão dos macroprocessos finalísticos e de apoio do IFPB;<br>iii. abrangência de todo o design do processo/ciclo de vida interno do processo; e,<br>iv. digitalização de documentos e redução de papel A4.   |
| Objetivos Estratégicos | <b>S05</b> Fortalecer a marca IFPB no Estado da Paraíba e na região Nordeste, assim como zelar pela imagem institucional integrada à sustentabilidade com a comunicação de fatos e informações relevantes a todas as partes interessadas, internas e externas | Fortalecimento da "marca IFPB" no Estado da Paraíba e na região Nordeste, zelando:<br>i. pela imagem institucional integrada à Sustentabilidade;<br>ii. pela comunicação interna e externa;<br>iii. pela disseminação de informações e fatos relevantes a todas as partes interessadas; e,<br>iv. pela integração dos canais institucionais de comunicação, contemplando as formas de mídia digital (online) e impressa (offline). |
| Meta Institucional     | <b>M22</b> Reduzir o consumo médio de combustível baseado em petróleo /combustível fóssil por veículo da frota do IFPB em 4% ao ano sobre uma linha de base de 2015   | -  |

13.3. A contratação encontra-se alinhada, ainda, à oportunidade da manutenção de fatores críticos de sucesso institucional, indicados a seguir:

| TIPO                        | DESCRIÇÃO   |
|-----------------------------|---|
| Fatores Críticos de Sucesso | <b>FCS13</b> Boas condições de trabalho com locais adequadamente iluminados e ventilados, móveis que ofereçam conforto mínimo necessário, ausência (sempre que possível) de barulho e outros perturbadores do gênero, máquinas e equipamentos modernos e em boas condições, material de uso de boa qualidade, sistemas informatizados de apoio administrativo, recursos de comunicação (conectividade: telefone, internet, videoconferência) e locomoção entre os Campi e prédios da Reitoria |
| Fatores Críticos de Sucesso | <b>FCS45</b> Manutenção de uma imagem institucional favorável no Estado da Paraíba e na Região Nordeste, de modo a beneficiar-nos frente à opinião pública, governo e comunidade acadêmica.   |

13.4. Por fim, ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações 2022, em conformidade com às disposições do art. 2º, da Instrução Normativa n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, consignado no relatório extraído do sistema PGC que segue anexo aos autos do processo administrativo de contratação.

## 14. Resultados Pretendidos

14.1. Os objetivos almejados com a contratação já foram largamente expostos ao longo do desenvolvimento deste documento, mas em síntese consiste em contratar empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de

gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis, filtros, aditivos, óleos lubrificantes, lavagem e borracharia e módulo de gerenciamento e controle de aquisição de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, para a frota de veículos e utilitários automotores do Instituto Federal da Paraíba – IFPB.

14.2. Em termos de economicidade, é explícito o custo-benefício em favor da Instituição optando por contratar conforme solução proposta no presente Estudo Técnico Preliminar. Além disso, tal modalidade de contrato é uma tendência em crescente já consolidada tanto na iniciativa privada como em órgãos públicos do Poder Executivo, administração direta e indireta, bem como pelos demais poderes da República, consequência das inúmeras vantagens que oferece, em consonância com a visão de futuro da alta direção do IFPB.

14.3. Desta forma, com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- i. Aplicação em todas as viaturas da frota do IFPB, eliminando nesse caso, o uso de suprimento de fundos ou contratos individualizados com postos de combustíveis e oficinas locais;
- ii. Redução de despesas com a frota, através do uso de controles dinâmicos e eficazes, que conferem veracidade às informações e permitem reduzir o tempo de coleta, digitação, compilação e análise de dados;
- iii. Extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário de atendimento;
- iv. Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção pretendido, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo estado da Paraíba e demais estados do Brasil;
- v. Simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos e manutenções do sistema manual para um sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões corretivas;
- vi. Redução de procedimentos administrativos para a Diretoria de Comunicação, Manutenção e Logística, aumentando a transparência e a precisão das informações;
- vii. Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- viii. Disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa.
- ix. Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- x. Maximização dos resultados da governança administrativa;

- xi. Favorecimento da qualidade de vida saúde e segurança do quadro de colaboradores;
- xii. Aumento de credibilidade para a instituição entre os servidores, discentes, colaboradores terceirizados; etc.

14.4. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

## **15. Providências a serem Adotadas**

15.1. Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

15.1.1. Não configura-se necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da prestação dos serviços.

15.2. Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado:

15.2.1. O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica para a empresa especializada e para os prestadores que irão atuar no contrato, estando essas descritas no presente Estudos Técnicos Preliminares, ou para os servidores os quais atuarão na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado.

15.2.2. Cumpre ressaltar que o IFPB oferece cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, promovidos anualmente, tanto por parte de profissional externo à instituição, quanto por parte de iniciativa da Coordenação de Fiscalização de Contratos, e que esse aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

15.3. Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

15.3.1. Conforme informado, não há risco da contratação falhar em relação a adequações do ambiente da organização, pois tais adequações não são necessárias.

15.4. Os órgãos e entidades participantes serão responsáveis por elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação de seus ambientes, se for o caso.

## 16. Possíveis Impactos Ambientais

16.1. Considerando o que dispõe o art. 7º, XI, da Lei n.º 12.305/2010, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos, é imperativo que os bens e serviços envolvidos nesta contratação considerem critérios compatíveis com os padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

16.2. Todos os processos envolvidos na execução desse objeto sejam de extração, fabricação, utilização ou descarte de materiais e serviços devem estar revestidos de preocupação com a sustentabilidade ambiental e totalmente de acordo com as imposições normativas editadas pelos órgãos de proteção ao meio ambiente.

16.3. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam as classificações e especificações determinadas pela ANVISA.

16.4. Providenciar o recolhimento e o adequado descarte dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, recolhendo-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamentos mantidos pelo respectivo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que houver realizado a troca do pneu usado por um novo, para fins de sua destinação final ambientalmente correta, nos termos da Instrução Normativa IBAMA n.º 01, de 18/03/2010, conforme art. 33, III, da Lei n.º 13.305/2010.

16.5. Quanto às substâncias que destroem a camada de ozônio, na execução dos serviços, a Contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA n.º 340, de 25/09/2003, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das substâncias que destroem a camada de ozônio – SDO, abrangidas pelo Protocolo de Montreal, obedecendo a suas diretrizes.

16.6. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados e destiná-los à coleta seletiva municipal ou às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE n.º 6, de 03/11/1995 e Decreto n.º 5.949, de 25/10/2006.

16.7. Por fim, depreende-se deste estudo que cabe ao setor responsável pela operacionalização estabelecer critérios para utilização dos produtos e serviços mais sustentáveis (etanol, biodiesel, lavagem ecológica etc.) em detrimento dos demais, sempre que possível.

## 17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

**17.1. Justificativa da Viabilidade**

17.1. Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se VIÁVEL em termos de disponibilidade de mercado, consoante o artigo 7º, inciso XIII, da IN SEGES/ME n.º 40, de 22 de maio de 2020, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

17.2. A contratação dos serviços objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo, nos termos da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011.

**18. Responsáveis**

Portaria n.º 64/2021 - PRAF/REITORIA/IFPB, de 18 de agosto de 2021

JOÃO MIGUEL NETO

Membro da Equipe de Planejamento

DULCICLEIDE DOS SANTOS BARROS MANGUEIRA

Membro da Equipe de Planejamento